2018年度

四川省巴中市城市管理行政执法局部门决算

目录

[第一部分 部门概况 4](#_Toc15396599)

[一、基本职能及主要工作 4](#_Toc15396600)

[二、机构设置 7](#_Toc15396601)

[第二部分 2018年度部门决算情况说明 8](#_Toc15396602)

[一、收入支出决算总体情况说明 8](#_Toc15396603)

[二、收入决算情况说明 8](#_Toc15396604)

[三、支出决算情况说明 8](#_Toc15396605)

[四、财政拨款收入支出决算总体情况说明 8](#_Toc15396606)

[五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明 8](#_Toc15396607)

[六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明 10](#_Toc15396608)

[七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明 11](#_Toc15396609)

[八、政府性基金预算支出决算情况说明 12](#_Toc15396610)

[九、 国有资本经营预算支出决算情况说明 12](#_Toc15396611)

[十一、其他重要事项的情况说明 14](#_Toc15396612)

[第三部分 名词解释 16](#_Toc15396613)

[第四部分 附件 19](#_Toc15396614)

[附件1 19](#_Toc15396615)

[附件2](#_Toc15396617) **[错误！未定义书签。](#_Toc15396617)**

[第五部分 附表 22](#_Toc15396618)

一、[收入支出决算总表 22](#_Toc15396619)

二、[收入总表 22](#_Toc15396620)

三、[支出总表 22](#_Toc15396621)

四、[财政拨款收入支出决算总表 22](#_Toc15396622)

五、[财政拨款支出决算明细表（政府经济分类科目） 22](#_Toc15396623)

六、[一般公共预算财政拨款支出决算表 22](#_Toc15396624)

七、[一般公共预算财政拨款支出决算明细表 22](#_Toc15396625)

八、[一般公共预算财政拨款基本支出决算表 22](#_Toc15396626)

九、[一般公共预算财政拨款项目支出决算表 22](#_Toc15396627)

十、[一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表 22](#_Toc15396628)

十一、[政府性基金预算财政拨款收入支出决算表 22](#_Toc15396629)

十二、[政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表 22](#_Toc15396630)

十三、[国有资本经营预算支出决算表 22](#_Toc15396631)

# 第一部分 部门概况

## 一、基本职能及主要工作

（一）主要职能。

根据中共四川省委机构编制委员会《关于调整巴中市政府工作部门及挂牌机构的批复》(川编发〔2012〕1号)，设立巴中市城市管理行政执法局(简称市城管执法局)，为市政府工作部门。负责依法行使城市规划区内的城市规划和建设、房地产、装饰装修、市政工程、公共设施、户外广告、违规占道等城市综合行政管理和城乡规划、建设、房地产业、公共场所经营、户外广告等行政处罚权。

（二）2018年重点工作完成情况。

2018年，市城管执法局以习近平新时代中国特色社会主义思想为根本遵循，深入学习宣传贯彻省委“一干多支，五区协同”和市委市政府建设川陕革命老区振兴发展示范区战略，城市管理工作获得省委主要领导、省纪委主要领导和外地客商的赞扬。

**1.强化党建引领。**举行中层干部公开述职述责述廉2次，邀请“两代表一委员”、基层干部、群众代表115人现场打分。深入整治“中梗阻”，推行“三重一大”，创新纪检委员轮流值周，开展规范执法大反思活动。完成16个党支部、3个党总支改选。干部职工“四个意识”显著增强，“四个自信”更加坚定，工作经验材料被市直工委印发全市。

**2.创新“四季学习”。**落实“大学习、大讨论、大调研”活动和全国城管执法系统“强基础、转作风、树形象”活动，举办春季读书班17次，党建业务培训14次，城管执法培训23次，测试11次，大讨论5次，演讲2次，实行“一人讲、两人谈、多人议”，形成“白天巡查问、晚上读写论”。深入研究“温情执法”，践行共建共治共享，推行“721”工作法，获得全省城管执法政风行风测评一等奖。

**3.深化违建防控。**深入落实违建治理“五年行动”，着力深化“三三七”违法建设防控体系，即三级管控、三方责任、七项常态机制，杜绝新生违法建设，以莲花街、南池市场周边环境治理为契机大力消化存量违法建设，全市拆除违法建设20.1万平方米，省住房和城乡建设厅2次安排巴中在全省城管执法科级干部培训、甘孜州城管干部培训班讲课。

**4.美化街景市容。**切实担当宣传动员、油烟治理、广告规范职责，全面完成祠堂街、滨河北路麻柳湾段特色街区打造，有序推进莲花街特色街打造。对照《全国文明城市测评体系》《负面清单》，拆除了财富广场立面违规广告24户，拆除了北山路护坡墙违规广告28处1110平方米，拆除巴州大道、红军路、望王路沿线违规广告600多个约1.7万平方米。设置广场街、南湾国际广场等3个潮汐摊区，取缔违规摊点270多个。按照1+2+N共治共享机制，向26个社区分别派驻了2名城管队员。

**5.净化社会风气。**深入开展建设领域扫黑除恶专项斗争，指导140多个工地悬挂扫黑除恶标语、设置专项办公室、加强培训、建立专档，梳理上报建设领域涉黑涉恶涉乱线索40件，其中城管执法领域10件，协助公安部门处理涉黑涉恶线索3件，全省城管执法暨扫黑除恶专项斗争现场会拟在巴中召开。扎实化解滨江华府、金山庄、荣都国际等14个建设领域信访积案，帮助农民工讨薪200余万元。

**6.守护蓝天白云。**强化餐厨油烟治理，推动酒店、机关食堂油烟净化设施安装率98.5%，餐饮门市安装油烟净化设施750多台，在周边城市中走在了前列。源头治理扬尘污染，城管队员驻守在建工地，指导扬尘防治，规范渣土运输，查处扬尘污染案件67件，增加新型渣土车130辆，受到省住建厅厅长肯定。协调相关单位办结中央环保督察件3件，有序推进檬子河黑臭水体治理，实施腊肉集中熏制，引导中元节、春节文明祭祀。

**7.优化体制机制。**完成城管执法人员换装、数字城管建设、政府购买服务等工作。全面移交交通秩序管理职能，6名城管队员长期协助交警加强车辆停放秩序管理。出台《中心城区数字化城市管理实施办法》，成立领导小组，明确10余个责任部门职责，委托第三方采集城市事部件数据17万条，进一步提升城市治理数字化、精细化、智能化水平。

**8.强化法制建设。**起草完成《巴中市扬尘防治条例》《巴中市城市管理办法》，成功纳入市人大立法序列。加强制度废、改、立，修订《内部工作制度》，出台《工作时间7要和业余时间8禁》，严格制度落实，确定基本合格公务员2人，淘汰违纪违规协管员60多人。

**9.优化工作环境。**《四川日报》报道巴中城管稿件5篇，《中国建设报》《城建监察》等报道20篇，市级媒体报道200余篇，培养城管主持人20多名，自编自导城管微视频20期，“两微一站”每天更新，推送原创信息270条。稿件《街边摆摊 城管不撵》受到川报观察肯定性评论和人民网、新浪网转载。

## 二、机构设置

巴中市城市管理行政执法局内设办公室、城市管理科、执法监督科、财务科4个科室，下辖下设直属分局、巴州区分局、经开区分局、城市管理公众服务中心4个下属单位，其中：参照公务员法管理的事业单位3个，其他事业单位1个。

纳入2018年度部门决算编制范围的二级预算单位包括：

1. 巴中市城市管理行政执法局（本级）
2. 巴中市城市管理行政执法局直属执法分局
3. 巴中市城市管理公众服务中心
4. 巴州区分局、经开区分局未独立预算、核算。

# 第二部分 2018年度部门决算情况说明

1. 收入支出决算总体情况说明

2018年度收、支总计7850.09万元。与2017年7674.63万元相比，收、支总计增加175.46万元，增长2.29%。主要变动原因是2018年初上年结转资金增加。

1. 收入决算情况说明

2018年本年收入合计6666.84万元，其中：一般公共预算财政拨款收入2877.84万元，占43.17%；政府性基金预算财政拨款收入3789万元，占56.83%。

1. 支出决算情况说明

2018年本年支出合计6683.79万元，其中：基本支出1986.22万元，占29.72%；项目支出4580.57万元，占70.28%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2018年财政拨款收、支总计7850.09万元。与2017年7674.63万元相比，收、支总计增加175.46万元，增长2.29%。主要变动原因是2018年初上年结转资金增加。

五、**一**般公共预算财政拨款支出决算情况说明

**（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况**

2018年一般公共预算财政拨款支出3025.01万元，占本年支出合计的44.25%。与2017年3094.82万元相比，一般公共预算财政拨款减少69.81万元，下降2.26%。主要变动原因是2018年压缩一般公共支出。

**（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况**

2018年一般公共预算财政拨款支出3025.01万元，主要用于以下方面:城乡社区支出2516.6万元，占83.19%；节能环保支出133.28万元，占4.11%；教育支出22万元，占0.73%；社会保障和就业支出174.52万元，占5.77%；医疗卫生支出74.58万元，占2.46%；住房保障支出104.03万元，占3.44%。

**（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况**

2018年般公共预算支出决算数为3025.01万元，**完成预算105.11%。**决算数大于预算数的主要原因是上年结转经费列支。**其中：**

**1.教育支出-进修及培训支出-培训支出项: 支出决算为22万元，完成预算100%。**

**2.社会保障和就业支出-行政事业单位离退休- 其他行政事业单位离退休支出项: 支出决算为0.2万元，完成预算100%。**

**3.社会保障和就业支出-行政事业单位离退休-机关事业单位基本养老保险缴费支出项: 支出决算为179万元，完成预算100%。**

**4.社会保障和就业支出-抚恤-死亡抚恤项: 支出决算为0.95万元，完成预算100%。**

**5.医疗卫生与计划生育支出-行政事业单位医疗-行政单位医疗项: 支出决算为70.52万元，完成预算100%。**

**6.医疗卫生与计划生育-行政事业单位医疗-事业单位医疗项:支出决算为4.06万元，完成预算100%。**

**7.节能环保支出-污染防治-大气项：支出决算为133.28万元，完成预算6.66%。决算数小于预算数的主要原因是该项目尚未完工，结转下年度支付。**

**8.城乡社区支出-城乡社区管理事务-行政运行项：支出决算为1561.36万元，完成预算99%。决算数小于预算数因人员退休、调出造成年初工资预算无法执行完毕。**

**9.城乡社区支出-城乡社区管理事务-城管执法项：支出决算为716.77万元，完成预算107.21%。**决算数大于预算数的主要原因是上年结转经费列支。

**10.城乡社区支出-城乡社区管理事务-其他城乡社区管理事务支出项：支出决算为238.77万元，完成预算100.62%。**决算数大于预算数的主要原因是上年结转经费列支。

**11.住房保障支出-住房改革支出-住房公积金项：支出决算为104.03万元，完成预算100%。**

六**、一**般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2018年一般公共预算财政拨款基本支出1986.22万元，其中：

人员经费1539.41万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费、奖励金、住房公积金、提租补贴、购房补贴、其他对个人和家庭的补助支出等。
　　公用经费446.81万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出等。

七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明

**（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明**

2018年“三公”经费财政拨款支出决算为72.29万元，完成预算97.03%，决算数小于预算数的主要原因是公务接待费只完成预算79.08%。

**（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明**

2018年“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算0万元；公务用车购置及运行维护费支出决算67.15万元，占92.89%；公务接待费支出决算5.14万元，占7.11%。具体情况如下：

**1.公务用车购置及运行维护费支出**67.15万元**。其中**公务用车购置及运行维护费支出决算比2017年增加4.5万元，增长7.18%。主要原因是车辆增加。截至2018年12月底，单位共有公务用车17辆，其中：轿车7辆、越野车2辆、其他车辆8辆。公务用车运行维护费支出67.15万元。主要用于城管执法等所需的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。

**2.公务接待费支出**5.14万元，**完成预算79.08%。**公务接待费支出决算比2017年减少0.31万元。主要原因是严格执行公务接待相关要求，加强监督管理。主要用于执行公务、开展业务活动开支的交通费、住宿费、用餐费等。国内公务接待20余批次，共计支出5.14万元。

八、政府性基金预算支出决算情况说明

2018年政府性基金预算拨款支出3811.78万元。

1. 国有资本经营预算支出决算情况说明

2018年国有资本经营预算拨款支出0万元。

1. 预算绩效情况说明
2. **预算绩效管理工作开展情况。**

根据预算绩效管理要求，本单位在年初预算编制阶段，组织对城市管理购买服务等项目开展了预算事前绩效评估，对6个常规类项目支出、5发展类项目支出项目编制了绩效目标，预算执行过程中，选取2个项目开展绩效监控，年终执行完毕后，对2个项目开展了绩效目标完成情况梳理填报。

本部门按要求对2018年部门整体支出开展绩效自评，从评价情况来看，根据市委政府的工作部署和安排，2018年我局较好地各项城市管理工作任务，重点工作任务实际完成率为100%，达到了预期的绩效目标。

本部门还自行组织了2个项目绩效评价，从评价情况来看，项目任务完成情况较好，违建拆除量超额完成，加强了对城市管理的各种乱象的治理力度，为推动巴中高质量发展提供良好的环境。

**（二）项目绩效目标完成情况。** 本部门在2018年度部门决算中反映拆除违法建设、违规设置构建筑拆（清）除经费支出项目、城市管理购买社会服务经费支出项目等项目绩效目标实际完成情况。

1.拆除违法建设、违规设置构建筑拆（清）除经费支出项目绩效目标完成情况综述。项目全年预算数391万元，执行数为391.37万元（含上年结余0.37万元）万元，完成预算的100%。通过项目实施，一是通过全域覆盖“三违”整治，规范了建筑行业违建行为，维护建设市场秩序；二是通过有力打击规划区内的违法建设，有利于减少因违法建设而涉及的拆迁成本；三是通过协助城市功能疏解、积极探索两拆一增，有利于改善城市生态和人居生活环境；四是通过依法治理集中拆除 ，严格依法执行，对违法建设、搭建行为形成强力震慑，从而助力营造良好的营商投资环境。发现的主要问题：预算不足，资金缺口较大。下一步改进措施：加强年初预算的准确性，及时保障经费支出。

2.城市管理购买社会服务经费支出项目绩效目标完成情况综述。项目全年预算数627万元，执行数为627万元，完成预算的100%。通过城市管理社会购买服务对城市交通进行劝导，对违法建设进行有效控制，对城市管理各种违法、违规行为进行有整治，为经济发展创造有利的投资环境。

发现的主要问题：对购买服务考核奖惩力度不够。下一步改进措施：进一步加强对购买服务的考核，使其发挥更大的经济社会效益。

1. **部门开展绩效评价结果。**

本部门按要求对2018年部门整体支出绩效评价情况开展自评，《巴中市城市管理行政执法局2018年部门整体支出绩效评价报告》见附件。

本部门自行组织对拆除违法建设、违规设置构建筑拆（清）除经费支出项目、城市管理购买社会服务经费支出项目开展了绩效评价。

十一、其他重要事项的情况说明

**（一）机关运行经费支出情况**

2018年，机关运行经费支出428.83万元，比2017年减少15.54万元，下降3.62%。主要原因是人员减少。

**（二）政府采购支出情况**

2018年，政府采购支出总额857万元，其中：政府采购服务支出857万元。主要用于城市管理管理购买服务。该项目为以前年度采购项目。

**（三）国有资产占有使用情况**

截至2018年12月31日，共有车辆17辆，其中：一般公务用车1辆、特种专业技术用车16辆。无单价50万元以上通用设备及单价100万元以上专用设备。

1. **名**词解释

1.财政拨款收入：指省级财政当年拨付的资金。

2.事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

3.经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

4.其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。

5.用事业基金弥补收支差额：指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

6.年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

7.城乡社区支出（类）城乡社区管理事务（款）行政运行（项）:反映行政单位的基本支出。

    8.城乡社区支出（类）城乡社区管理事务（款）一般行政管理事务（项）：反映行政单位未设置未设置顶级科目的其他项目支出。

9.城乡社区支出（类）城乡社区管理事务（款）城管执法（项）：反映城市管理综合行政执法、加强城市市容肯环境卫生方面的支出

10.10.教育支出（类）进修及培训（款）培训支出（项）:反映各部门安排的用于培训的支出。

11.社会保障和就业（类）财政对社会保险基金的补助（款）财政对基本养老保险基金的补助（项）:反映财政对职工基本养老保险基金的补助支出

    12.社会保障和就业（类）财政对社会保险基金的补助（款）财政对其他社会保险基金的补助（项）:反映财政对城乡居民基本养老保险基金的补助支出。

13.医疗卫生与计划生育（类）医疗保障（款）行政单位医疗（项）:反映财政部门集中安排的事业单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险胡事业单位的公费医疗经费，按照国家规定享受离休人员待遇人员的医疗经费。

    14.住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）:反映行政事业单位按照人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定的比例位职工缴纳的住房公积金。

15.结余分配：指事业单位按规定提取的职工福利基金、事业基金和缴纳的所得税，以及建设单位按规定应交回的基本建设竣工项目结余资金。

16.年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

17.基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

18.项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

16.经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

19.“三公”经费：纳入省级财政预决算管理的“三公”经费，是指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

20.机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第四部分 附件

## 附件1

巴中市城市管理行政执法局2018年部门整体支出绩效评价报告

一、部门（单位）概况

（一）机构组成。根据中共四川省委机构编制委员会《关于调整巴中市政府工作部门及挂牌机构的批复》(川编发〔2012〕1号)，设立巴中市城市管理行政执法局(简称市城管执法局)，为市政府工作部门。 局内设办公室、城市管理、执法监督、计划财务4个科室，下设直属分局、巴州区分局、经开区分局、城市管理公众服务中心4个下属单位，市公安局城管执法协作支队1个派驻机构。

（二）机构职能。巴中市城市管理行政执法局成立于2011年8月，负责依法行使城市规划区内的城市规划和建设、房地产、装饰装修、市政工程、公共设施、户外广告、违规占道等城市综合行政管理和城乡规划、建设、房地产业、公共场所经营、户外广告等行政处罚权。

（三）人员概况。巴中市城市管理行政执法局局机关核定行政编制11名，机关工勤事业编制2名。截至2018年12月，在编在岗人员8名（其中工勤人员1人）。

二、部门财政资金收支情况

（一）部门财政资金收入情况。巴中市城市管理行政执法局本级2018年共安排预算2487.47万元。其中：上年结转资金465.3万元，本年公共财政预算拨款收入718.17万元，基金预算拨款收入1304万。

（二）部门财政资金支出情况。2018年共计支出2028.34万元，其中：工资福利支出102.54万元，商品和服务支出1782.88万元，对个人和家庭补助支出9.65万元，对企业的补助133.28万元。2018年决算总收入2487.47万元，决算总支出2028.34万元，结转下年度资金459.13万元。

三、部门整体预算绩效管理情况

（一）部门预算管理。

根据预算编制要求，我局2018年将全部收支纳入预算编制，共编制项目支出预算15个（常规类项目支出10个，发展类5个）。编制项目支出绩效目标11个（编制常规类项目支出绩效6个，编制发展类项目支出绩效5个）绩效目标编报报的合理、完整。在项目实施及经费支出中，严格按照中央、省、市及单位内部相关规定执行，加强内部控制及管理，确保财政资金高效利用。在绩效评价上，始终秉承客观、公正的原则，对发现的问题及时反馈并整改落实。

（二）专项预算管理。

我局项目预算严格按照预算编制要求实施编报，分配、实施，并选取重点项目进行绩效评价。

（三）结果应用情况。

根据全面预算绩效管理要求，我局在2018年对城市管理购买服务项目支出绩效进行自评，并按照市财政统一安排，接受其现场评价。根据自评和现场评价组的反馈，我局在城市管理购买服务项目支出上，立项程序较为完善，预算及绩效目标编制规范、合理，监管到位，财务制度健全，资金安排及支付使用符合规定的程序，较好的达到了城市管理购买服务的目标。

2019年度根据市财政局《关于开展2019年市级财政支出效评价工作的通知的要求》，我局领导高度重视，积极安排部署落实，及时组织人员对2018年度拆除违法建设、违规设置构建筑拆（清）除经费支出绩效及2018年度部门整体支出绩效开展自评工作，并及时报送相关部门备案，接受现场监督检查。

四、评价结论及建议

（一）评价结论。根据市委政府的工作部署和安排，2018年我局较好地各项城市管理工作任务，重点工作任务实际完成情况较好，基本达到了预期的绩效目标。

（二）存在问题及改进建议。一是部分项目推动、实施进程较慢；二是个别项目制定绩效目标比较笼统，没有细化，缺乏完整的绩效管理体系。下一步改进措施：一是制定项目实施进度时间表，定期通报项目实施情况，督促项目实施进度；二是加强对绩效目标管理的认识，制定完善绩效管理体系，指导、督促项目实施单位进一步细化、明确项目绩效目标；三是进一步建立健全内部制度控制管理建设，严把审核关口，进一步规范项目流程。

第五部分 附表

## 一、收入支出决算总表

## 二、收入总表

## 三、支出总表

## 四、财政拨款收入支出决算总表

## 五、财政拨款支出决算明细表（政府经济分类科目）

## 六、一般公共预算财政拨款支出决算表

## 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表

## 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

## 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表

## 十、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

## 十一、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

## 十二、政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表

## 十三、国有资本经营预算支出决算表